



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ
ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

(Управление Роспотребнадзора по Волгоградской области)

Ленина пр., 50 б, г. Волгоград, 400005

Тел: (8442) 24-36-41, факс: (8442) 24-36-47

E-mail: info@34.rosпотребнадзор.ru

ОКПО 76871536, ОГРН 1053444025920

ИНН/КПП 3444121098/344401001

23.05.22 № 08-16/14009.22

На № _____ от _____

МОУ "ЛИЦЕЙ № 3 ТРАКТОРОЗА-
ВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА",

ИМ. АКАДЕМИКА БОГОМОЛЬЦА
УЛИЦА, 7А, ВОЛГОГРАД ГОРОД,
400033

О направлении результатов проверки

Управление Роспотребнадзора по Волгоградской области (далее —
Управление) направляет Вам результаты проведения плановой
документарной проверки на основании решения от 27.04.2022г. № 387:

- акт проверки от 20.05.22г. № 387 на _3-х л.

Заместитель руководителя

И.А.Климина

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке
в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий
КНМ 34220041000100868315 / 2022038681

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия
человека Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека по Волгоградской области

(Управление Роспотребнадзора по Волгоградской области)

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его
территориального органа)

"20" мая 2022г., _13 час. 00 мин. N _387

Управление Роспотребнадзора по Волгоградской области

(место составления акта)

Акт документарной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением заместителя
руководителя Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области И.А.
Климиной № 387 от 27.04.2022г., 34220041000100868315 / 2022038681

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного)
органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре
контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках Федерального государственного
санитарно-эпидемиологического контроля (надзора)

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в
соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора),
регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

- 1) Красновой Натальей Ивановной — главным специалистом-экспертом отдела надзора за условиями труда и радиационной безопасностью
- 2) Шевченко Наталья Александровна — начальником отдела надзора по гигиене детей и подростков

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению документарной проверки были привлечены:

эксперты (экспертные организации):

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ № 3 ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА", юридический адрес: 400033, ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, ВОЛГОГРАД ГОРОД, ИМ. АКАДЕМИКА БОГОМОЛЬЦА УЛИЦА, 7А

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению): г. Волгоград, пр. им. Ленина, 50 б

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка).

7. контролируемое лицо: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ № 3 ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА", юридический адрес: 400033, ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, ВОЛГОГРАД ГОРОД, ИМ. АКАДЕМИКА БОГОМОЛЬЦА УЛИЦА, 7А, ОГРН: 1023402460333, Дата присвоения ОГРН: 14.11.2002, ИНН: 3441490019 ; место фактического осуществления деятельности: 400033, ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, ВОЛГОГРАД ГОРОД, ИМ. АКАДЕМИКА БОГОМОЛЬЦА УЛИЦА, 7А

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:
с "11" мая 2022 г., 08 час. 30 мин.
по "20" мая 2022 г., 13 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

- 1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить

необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с "11 мая 2022 г., 10 час. 00 мин.

по "20" мая 2022 г., 08 час. 40 мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с " " _____ г., _____ час. _____ мин.

по " " _____ г., _____ час. _____ мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с

с " " _____ г., _____ час. _____ мин.

по " " _____ г., _____ час. _____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

(часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с "11" мая 2022 г., 10 час. 00 мин.

по "20" мая 2022 г., 08 час.40 мин.

по месту : г. Волгоград, пр. им. Ленина 50 б

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: -

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

2) ...

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения, представленные контролируемым лицом вх № 19174 от 20.05.2022г.

1) Копия приказа об организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены.

2) Копия приказа о назначении на должность руководителя юридического лица; начальника лагеря;

3) Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;

4) Заверенные должным образом копии личных медицинских книжек с отметками о прохождении медицинского осмотра, гигиенического обучения, сведений о профилактических прививках;

5) Копия программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в т.ч. с лабораторными исследованиями.

6) Копия основного (организованного) меню не представлена по причине его согласования на момент проверки.

7) Копии документов о питьевом режиме;

8) Копии документов по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации, акарицидных обработок (договоры, акты выполненных работ, контроль эффективности);

9) Распорядок дня детей

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник).

12. По результатам документарной проверки установлено (1): нарушения отсутствуют

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушение обязательного требования, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:


1) предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований от _____ № _____

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Главный специалист-эксперт отдела надзора за _____

условиями труда и радиационной безопасностью
Краснова Н.И.

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя
группы инспекторов), проводившего документарную проверку


(подпись)

Краснова Н.И.—24-36-62, krasnova_ni@rpn34.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт
документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том
числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <*>

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30
календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта
(статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и
муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого
портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке
<https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



<*> Отметка размещаются после реализации указанных в них действий.